

Содержание

Раздел 1. Введение	
1.1. Информационная справка об учреждении	3
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ	3
1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ	4
1.4. Кадровое обеспечение	4
Раздел 2. Проблемно-ориентированный анализ итогов образовательной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год	5
2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников	5
2.1.1. Данные по группам здоровья	5
2.1.2. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста к условиям ДОО	6
2.1.3. Анализ заболеваемости	7
2.1.4. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы	7
2.1.5. Организация рационального питания	8
2.2. Результаты реализации образовательной программы МБДОУ	9
2.2.1. Уровень освоения воспитанниками ООП ДО	9
2.2.2. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	10
2.2.3. Результаты коррекционно-развивающей работы	10
2.2.4. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию	11
2.2.5. Анализ методической активности педагогов, результатов повышения профессионального мастерства, аттестация	12
2.2.6. Анализ взаимодействия с семьей	14
2.2.7. Реализация инновационных и сетевых проектов	14
2.3. Результаты административно — хозяйственной деятельности	14
2.4. Перспективы деятельности МБДОУ	15
Раздел 3. Планирование деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год	15
3.1. Организационно - методическая работа	16
3.1.1. Педагогические советы	16
3.1.2. Консультации, семинары, представление эффективного опыта работы	19
3.1.3. Открытые просмотры педагогического процесса	20
3.2. Организация деятельности с детьми	21
3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников	22
3.3.1. План взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников	22
3.3.2. План взаимодействия с родительским комитетом	23
3.3.3. План взаимодействия с социумом	24
3.4. Контроль воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ	22
- тематический контроль	
- оперативный контроль	
3.5. Контроль за организацией питания	27
3.6. Работа с кадрами	27
3.6.1. План повышения квалификации педагогов	27
3.6.2. Аттестация педагогов	27
3.6.3. Совещания при заведующей	28
3.6.4. Собрания работников учреждения	29
3.6.5. Профсоюзные собрания	30
3.7. Административно-хозяйственная деятельность	30
3.8. Безопасность	33

Раздел 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани.

Юридический адрес: 420141, г. Казань, ул. Салиха Батыева д. 11а

Электронная почта: dou140kzn@mail.ru

Сайт: <https://edu.tatar.ru/priv/page2676349.htm>

Учредитель: муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»

Количество возрастных групп – 7:

- вторая младшая - 2 группы (№1, 4);
- средняя - 2 группы (№2, 3);
- старшая - 1 группа (№5);
- подготовительная к школе - 2 группы (№6, 7).

Контингент воспитанников МБДОУ № 140

	2023-2024
Всего обучающихся по уровням образования	188
Дети с ОВЗ (нарушение речи):	24
дети-инвалиды	4
дети из семей СОП	-

Режим работы образовательной организации.

ДОУ работает по 5-ти дневной рабочей недели;

Режим работы с 07.30 до 18.00 (10,5 часов);

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Структура учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа.

- с 1 сентября по 9 сентября – адаптационный период во всех возрастных группах;
- с 01 сентября по 16 сентября адаптационный период во вторых младших группах;
- с 19 сентября по 16 декабря – учебный период;
- с 19 декабря по 31 декабря – новогодние каникулы;
- с 1 января по 10 января – «творческие» каникулы (в это время дети вместе с родителями или воспитателями посещают театры, специалисты проводят вечера развлечения, соревнования);
- с 11 января по 19 мая – учебный период.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

1. Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12 №273-ф.
2. Приказом министерства образованию и науки РФ от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования».

5. ФООП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).

Дошкольное учреждение имеет Устав от 25.03.2019г. №487/кзю-пк, Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия №8387 от 24.06.2016г. 16 Л 01 №0004387. Выдана бессрочно. Приложение к лицензии регистрационный серия 16 П 01 №0007172.

Управление ДОО осуществляется: в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения - представляет полномочия работников ДОО, в состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники ДОО.
- Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- Родительский комитет - создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении ДОО, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ

Педагогический коллектив МБДОУ реализует ОП ДО. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №140 комбинированного вида" Приволжского района г. Казани разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

В детском саду осуществляются дополнительные образовательные услуги:

- «Английский язык»;
- «Хореография»;
- «Вокал и ансамблевое пение»;
- «Обучение чтению»;
- «Предшкольная подготовка»;
- «Театральная студия»;
- «Детский фитнес»;
- «Познай-ка»;
- «Кислородный коктейль»;
- «Волшебные пальчики»;
- «Группа удлиненного пребывания».

1.4. Кадровое обеспечение

Педагогический состав МБДОУ насчитывает 14 педагогов:

- 1 старший воспитатель;
- 8 воспитателей;
- 1 музыкальный руководитель;
- 1 инструктор по физической культуре;

- 2 учителя – логопеда;
- 1 воспитатель по обучению татарскому языку.
Высшее образование имеют 14 человек.
Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

На конец учебного года уровень квалификации педагогов составил:

высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
7 человека/54%	4 человек/31%	1 человек/7,5%	1 человек/7,5%

В 2022-2023 учебном году повысили квалификационную категорию педагогов 4 педагогов.

В 2023-2024 учебном году планируется повысить квалификационную категорию следующих педагогов

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого	Квалификационная категория/СЗД	Дата аттестации	Предполагаемая квалификационная категория/СЗД
1	Михеева М. В.	Учитель-логопед	первая		высшая
2	Закирова Г. А.	воспитатель	СЗД		первая
3	Рахматуллина Ф. Р.	воспитатель	первая		первая

Курсы повышения квалификации:

Галимуллина Г. Р., музыкальный руководитель; Егорова С. Ю., воспитатель; Закирова Г. А., воспитатель; Михеева М. В., учитель-логопед; Мухаметханова А. Р., воспитатель; Сабирзянова Р. Т., воспитатель по обучению татарскому языку; Залялова Э. Г., воспитатель; Рахматуллина Ф. Р., воспитатель; Хайретдинова Г. Н., заведующий - запись на 2024 год.

Раздел 2. Проблемно-ориентированный анализ итогов образовательной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год

Основные цели и задачи образовательной деятельности ДОО на 2022-2023г.

Цель деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год: создание условий для качественного дошкольного образования в ДОО: сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Создание условий для формирования основ экологического воспитания дошкольников в условиях макро-среды МБДОУ с применением разнообразных форм организации детей.
2. Обеспечить комплексное сопровождение речевого развития дошкольников, в том числе дошкольников с ОВЗ, в образовательном процессе, совершенствуя систему взаимодействия специалистов, воспитателей и родителей воспитанников ДОО. Создать организационно-методические условия для сопровождения педагогов, реализующих АОП.
3. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

2.1.1. Данные по группам здоровья

учебные годы	I	II	III	IV	V
--------------	---	----	-----	----	---

2022 - 2023	57	116	5	-	2
-------------	----	-----	---	---	---

2.1.2. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста к условиям ДОО

Много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Сопровождение периода адаптации в МБДОУ осуществлялось через определение особенностей привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, оказание поддержки педагогам и родителям. В течение всего адаптационного периода, психолого-педагогическое консультирование и деятельность воспитателей младшей группы №2, 3, средней группы № 1 были направлены на то, чтобы дети младшего дошкольного возраста справились с трудностями привыкания к новой среде. Для оптимизации процесса адаптации мною осуществлялись следующие мероприятия:

- наблюдение за детьми;
- проведение психологических игр, направленных на преодоление негативных явлений;
- консультации для педагогов по данной проблеме;
- групповые консультации для родителей (законных представителей) на общем родительском собрании, в виде информации на стендах, сайте учреждения;
- индивидуальные консультации родителей (законных представителей);
- заполнение и анализ индивидуальных адаптационных листов.

Ежедневно, в течение месяца, педагог-психолог посещала адаптационные группы и помогала созданию благоприятной обстановки, консультировала воспитателей по вопросам создания психологически комфортного климата и организации деятельности детей в течение дня, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребёнка. В процессе сопровождения групп в адаптационных листах фиксировались следующие показатели психофизиологического состояния ребенка: эмоциональное состояние воспитанника; социальные контакты между взрослыми и детьми; познавательная и игровая деятельность; реакция ребенка на изменение привычной ситуации; некоторые режимные моменты.

«Уровень адаптации детей младшего и среднего дошкольного возраста к условиям детского сада»

Сводная таблица «Уровень адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада»
(всего 46 воспитанника)

Уровень адаптации	Количество человек	%:
младший возраст		
Легкая	30	65%
Средняя	16	35%
Тяжелая	0	0%
итого		

На конец 2022 – 2023 учебного года у большинства воспитанников адаптационных групп эмоциональное состояние стабилизировалось, дети освоили режимные моменты, стали проявлять элементарную инициативу на занятиях, во взаимоотношениях с педагогами и сверстниками, отмечается повышение коммуникативной и игровой активности. В группах практически не осталось детей, которые капризничают, отказываются от еды, в тихий час все воспитанники спокойно засыпают. Общий эмоциональный фон в адаптационных группах устойчиво-положительный. Работу по адаптации детей к дошкольному учреждению можно считать успешной. В следующем учебном году планирую продолжить психопрофилактическую деятельности по облегчению адаптации вновь прибывших детей к условиям детского сада. Необходимо активно просвещать родителей воспитанников на этапе подготовки ребенка к детскому саду. Проводить консультации для специалистов и педагогов, работающих в младших группах.

2.1.3. Анализ заболеваемости.

Основными задачами в 2022 - 2023 учебном году были: продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития;

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Также имеется гибкий режим дня на холодный период года.

В течении года проводился систематический контроль за режимом занятий, здоровье охранительным режимом, правильностью распределения учебной нагрузки в течение дня и недели, медицинский контроль, мониторинг физического здоровья. Сформирована база данных для отслеживания состояния здоровья часто болеющих детей и детей с хроническими заболеваниями, разрабатываются комплексы оздоровительных мероприятий.

Старшей медицинской сестрой ДОО ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Медицинским персоналом ДОО проводятся профилактические мероприятия:

- полоскание полости рта водой после приема пищи
- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия;
- с-витаминоизация третьего блюда, кварцевание.

Согласно плана лечебно-оздоровительной работы в течение учебного года воспитателями, специалистами осуществлялся комплекс мероприятий по оздоровлению детей. Для закаливания детского организма проводилось:

- зрительная гимнастика;
- проветривание помещений;
- корригирующая и дыхательная гимнастика.

Соблюдается оздоровительный и двигательный режим в группах. Закаливающие мероприятия проводятся в каждой группе по плану, в соответствии с возрастом: воздушное закаливание, облегченная одежда, выполнение режима проветривания и прогулки, обширное умывание лица и рук, рефлекторное раздражение стоп.

Администрацией и методической службой проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения в решении различных проблем.

В МБДОУ соблюдаются гигиенические и противоэпидемиологические требования (освещенность, температурный режим, наличие маркированной мебели необходимых размеров, оформление учебной зоны, противоковидные мероприятия).

Питание детей осуществляется в соответствии с 10 дневным меню. В дошкольном учреждении осуществляется постоянный контроль за питанием детей, проведены мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдению мер по предупреждению террористических актов, выполнению требований СанПиНа).

Образовательный процесс в МБДОУ строится с учетом образовательной нагрузки в течение дня. Содержание общеобразовательной программы дошкольного образования реализуется в повседневной жизни, в совместной деятельности с детьми с использованием культурных практик, основываясь на детскую инициативу и самостоятельность.

Ежегодно в ДОО организуется осмотр воспитанников специалистами детской поликлиники.

2.1.4. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы

В 2022-2023 учебном году педагоги МБДОУ решали задачу сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обеспечение физической и психической безопасности.

Физкультурно-оздоровительная работа была направлена на развитие физических качеств, двигательной активности, укреплению защитных свойств организма, организации профилактической и коррекционной работы с воспитанниками. Физическое развитие детей осуществлялось на основе ООП ДО.

Тематические недели «Светофор – наш друг!», «Поговорим о безопасности», «Спортом занимайся – здоровым оставайся!», «Безопасность на улице и дома», «Здоровейка» способствовали формированию осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным ситуациям, развитию интереса к правилам безопасного поведения на улице, воспитанию основ здорового образа жизни.

Система здоровьесберегающих физкультурно-оздоровительных мероприятий, реализуемая МБДОУ, позволила создать условия для реализации двигательной активности детей.

Инструктор по физической культуре организует физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, проводит их с учетом индивидуальных особенностей детей, проводит работу по профилактике плоскостопия и нарушения осанки. Использует разнообразные варианты проведения физкультурных занятий: занятия – тренировка, занятия тематические, сюжетные, занятия – соревнования. Для организации двигательной активности детей на воздухе оборудован спортивный участок.

Воспитатели и инструктор по физической культуре в работе с детьми используют здоровьесберегающие технологии, направленные на физическое развитие и укрепление здоровья детей:

- дыхательная гимнастика;
- пальчиковая гимнастика;
- самомассаж;
- гимнастика для глаз;
- гимнастика пробуждения;
- подвижные, спортивные игры.

Результатом проводимой комплексной оздоровительной работы стали, следующие показатели состояния здоровья воспитанников:

	2022-2023 уч. год
Индекс здоровья	8%
Пропущено дней по болезни одним ребенком	11

Случаев травматизма среди детей не было.

При проведении педагогической диагностики получены следующие результаты:

Педагогическим советом принято решение систематически организовывать массовые спортивные мероприятия.

В следующем учебном году необходимо продолжать контроль за организацией профилактических и закалывающих мероприятий, двигательной активности дошкольников на прогулке.

2.1.5. Организация рационального питания.

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание. Все продукты сопровождаются сертификатами соответствия качеству. Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём.

Имеется примерное 10-дневное меню, разработанное Департаментом питания г.Казани. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Меню по дням недели разнообразное. Соблюдается последовательность технологического процесса приготовления блюд. Нормы питания соблюдаются. Проводится витаминизация третьих блюд. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно. Медицинский персонал систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, шеф-повар, заведующий. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МБДОУ, медицинской сестрой.

Таким образом, дети в МБДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

2.2. Результаты реализации образовательной программы МБДОУ

2.2.1. Уровень освоения воспитанниками ООП ДО

Педагогический процесс в МБДОУ выстроен в соответствии с ООП ДО, на основе учебного графика, в котором определена образовательная нагрузка для детей в соответствии с нормативными документами по дошкольному образованию.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей групп общеразвивающей и комбинированной направленности детского сада и обеспечивает условия для развития дошкольников, в т. ч. с ограниченными возможностями здоровья (задержкой речевого развития), открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности; формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотизма и краеведческой культуры.

В МБДОУ реализовывались 9 программ дополнительного образования по разным направлениям детского развития, которые посещали 224 дошкольников. В среднем каждый обучающийся посещал 2 кружка.

Название	Количество воспитанников	
	2021-2022	2022-2023
«Английский язык»;	75	70
«Хореография»;	38	40
«Вокал и ансамблевое пение»;	27	18
«Обучение чтению»;	14	-
«Гестопластика»;	46	18
«Предшкольная подготовка»;	27	23
«Театральная студия»;	17	18
«Детский фитнес»;	-	35
«Познай-ка»;	47	35
Итого	291	257
Группа удлинённого пребывания»	42	27

Совместно с воспитателями осуществляли педагогический процесс с детьми специалисты: учителя-логопеды Михеева М. В., Давлетшина Л. Х., инструктор по физической культуре Амерханова Ф. М., музыкальный руководитель Галимуллина Г. Р., воспитатель татарского языка Сабирзянова Р. Т., старший воспитатель Загидуллина А. В.

Целостная реализация задач программы обеспечивалась в рамках модели организации образовательного процесса, которая включает в себя:

- специально организованную совместную деятельность (непосредственно образовательная, проектная деятельность);
- свободную деятельность воспитанников в условиях созданной развивающей предметно-пространственной среды, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать самостоятельно.

Реализуя в соответствии с ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», во всех возрастных группах МБДОУ провели педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития детей), связанную с оценкой

эффективности педагогических действий. Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними. Общая картина по группе помогает воспитателям выделять детей, которые нуждаются в особом внимании педагога.

Сводная таблица результатов усвоения ООП ДО

По результатам сводной диагностики уровня освоения содержания образовательной программы ДОО за 2022 – 2023 учебный год средний результат освоения ООП ДО составляет 100 % в группах.

Анализируя результаты диагностики, видно, что у 100% обучающихся содержание ООП ДО осваиваются на достаточном уровне.

2.2.2. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе

В 2022-2023 учебном году в детском саду работало 2 подготовительных к школе группы, воспитатели Насыбуллина Г. М. (общеразвивающей направленности), Сабирзянова Р. Т. (группа логопедическая общеразвивающей направленности).

57 дошкольника подготовительных групп зачислены в образовательные учреждения города.

По ДОУ 140 обследовано 38 детей. Обследование показало, что дети развиваются в пределах психо-физиологической нормы, уровень развития соответствует возрастным и индивидуальным показателям. Высокий уровень - 33 детей, средний уровень - 5 детей.

Воспитатели и специалисты выстраивали образовательную деятельность с учётом развития детских способностей, осуществляли индивидуальную работу в соответствии с результатами педагогической диагностики.

2.2.3. Результаты коррекционно-развивающей работы

В детском саду функционируют 2 возрастные группы комбинированной направленности, которые посещают 28 дошкольников с различными нарушениями развития: 26 детей с ТНР, 2 ребенка с ЗРР, 2 ребенка с ФФН.

Для организации воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками, имеющими нарушения развития в группах комбинированной направленности, в МБДОУ разработана и реализуется:

- АООП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная с учетом примерной адаптированной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи и Образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н. В. Нищевой

Характеристика контингента воспитанников комбинированных групп

Характер нарушения (диагноз)	Количество детей (чел.)
ТНР	26
ЗРР	2
ФФН	2

В течение года осуществлялась коррекционно-развивающая работа через ППк, деятельность которого основывалась на нормативно-правовых документах. В 2022 – 2023 учебном году состоялось 2 заседания ППк МБДОУ. Помимо этого, на заседаниях ППк обсуждались вопросы усвоения дошкольниками с ОВЗ АОП и определения дальнейшего образовательного маршрута воспитанников МБДОУ.

Коррекционная работа направлена на:

1. обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
2. освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации;
3. поддержку родителей детей с ОВЗ в их воспитании и развитии;

4. обеспечение интеграции воспитательно-образовательной и здоровьесберегающей деятельности, осуществляемой специалистами детского сада (учитель-логопед, воспитатели комбинированной, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра) с учетом специфики групп.

Учителем-логопедом

- проведено логопедическое обследование детей с речевой патологией в начале года с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, заполнены речевые карты (в период с 1 по 30 сентября 2021 г.) и написания индивидуальных маршрутов на детей, имеющих коллегиальное заключение ПМПК, заполнены речевые карты;
- составлены индивидуальные планы коррекционно – развивающей работы по результатам логопедического заключения.
- составлено расписание логопедических занятий и согласовано с администрацией детского сада.

Проведен мониторинг детей в середине и в конце года с целью выявления динамики в коррекционно – образовательном процессе (отражение его результатов отмечалось в речевых картах, при необходимости корректировались планы индивидуальной работы.

Все логопедические занятия строились в соответствии с планом, конспектами занятий. Важное место в работе с детьми отводилось формированию потребности в речевом общении, развитию слухового и зрительного восприятия, совершенствованию всех психических процессов.

Индивидуальные занятия проводились 2 раза в неделю с каждым ребенком.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с разработанным календарно-тематическим планированием на 2022-2023 учебный год и осуществлялась с использованием специальных программ. Разработка календарно-тематического планирования велась в течении года при взаимодействии с психологом.

За консультативной помощью к учителю-логопеду обратилось 26 родителя (причины посещения родителей указаны в журнале посещений). На каждый запрос родителей (состояние речи ребёнка, поведение ребёнка на логопедических занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы.

Педагогом-психологом было организовано углубленное диагностическое обследование детей по специальным протоколам, рекомендующим конкретные методики исследования уровня развития психических процессов в соответствии с возрастом ребенка. Это позволило выявить детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи.

Коррекционно-развивающая работа проводилась по следующим направлениям: коррекция и развитие интеллектуально-познавательной сферы детей; коррекция личностных, поведенческих и эмоциональных проблем.

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия в течение года посещало 38 детей. С детьми проведены психолого-педагогические занятия с целью естественного психологического развития детей. Педагогом-психологом было разработано годовое тематическое планирование индивидуальных занятий для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста на основе программы Н. Ю. Куражевой «Цветик-семицветик». На занятиях проводилась работа по коррекции и развитию высших психических процессов: восприятия, внимания, памяти, мыслительных операций (исключение, обобщение, сравнение, установление логических связей, выявление закономерностей). Уделялось внимание развитию речи и мелкой моторики дошкольников.

Воспитателям давались рекомендации по эффективной организации педагогического процесса, использованию практического материала, адаптированному к индивидуальным особенностям ребенка, нуждающегося в коррекционном построении образовательного маршрута.

2.2.4. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию

Воспитанники детского сада с педагогами и родителями принимали активное участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на разных уровнях и направлениях.

Педагогами групп создавались условия для развития индивидуальных качеств и талантов детей. Воспитанники принимали участие в конкурсах:

Районный конкурс детских театральных коллективов «Театр йолдызлары»,
 Районный смотр-конкурс книг-самоделок «Книга – лучший подарок!»,
 Районный профессиональный конкурс «Виртуальный кабинет татарского языка»,
 Международный многожанровый конкурс «Твой талант»,
 Районный этап городского конкурса юных чтецов «Звездный билет»,
 Межрегиональный онлайн-конкурс чтецов «Күңелем сэйләнгәнә»,
 Фестиваль-конкурс детского творчества «Весенняя карусель»,
 Районный конкурс чтецов «Поэтическая весна»,
 Республиканская научно-практическая конференция обучающихся «Шаги в профессию».

Одним из факторов, способствующих оптимизации образовательного процесса в 2022 -2023 учебном году стал развивающийся процесс интеграции основного и дополнительного образования. Это процесс основывался на нормативно-правовых документах, кадровом, программно- методическом обеспечении и соответствовал нормам СанПин.

2.2.5. Анализ методической активности педагогов.

Конференции

Место	ФИО, должность	Результат участия
Республиканская научно-практическая конференция обучающихся «Шаги в профессию»	Закирова Г. А., воспитатель	Сертификат участника
	Егорова С. Ю., воспитатель	Сертификат участника
	Михеева М. В., учитель-логопед	Сертификат участника
	Загидуллина А. В., старший воспитатель	Сертификат участника

Публикации

Место	ФИО, должность	Название публикации
Альманах «Актуальные вопросы психолого-педагогической практики»	Михеева М. В., учитель-логопед	«Комплексный подход к сопровождению дошкольников с ТНР, взаимодействие учителя-логопеда, воспитателя и родителей как залог эффективности коррекции речевых нарушений»

Выступления педагогов на базе других образовательных учреждений

№	ФИО педагога	Тема выступления	Название семинара	Образовательное учреждение, где проходит мероприятие
1	Михеева Марина Валерьевна	Стендовый практический материал на тему: «Сборник упражнений по развитию речевого дыхания у детей с ОВЗ (ТНР) (5-7 лет), посредством использования QR-технологии (для воспитателей логопедических групп и родителей)»	«Цифровизация образовательной и методической среды в ДОО с детьми ОВЗ»	МАДОУ «Детский сад №379 комбинированного вида» Приволжского района

Методические мероприятия на базе ДОУ №140

№	Дата	Название семинара	Категория слушателей
1	28.09.2022	«Совершенствование методической компетентности педагогов ДОУ»	Воспитатели по обучению татарскому языку Вахитовского и Приволжского районов
2	17.11.2022	«Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников в современном детском саду»	Стажировка КПК в ЦСГО
3	26.01.2023	«Игровые технологии в практической деятельности учителя-логопеда в условиях реализации ФГОС ДО»	Учителя-логопеды ДОУ Приволжского района
4	03.02.2023	«Методы и приемы в обучении дошкольников рисованию»	Стажировка КПК КПК
5	17.02.2023	«Виды пластичных масс, способы обработки»	Стажировка КПК КПК
6	05.04.2023	«Организация коррекционно-образовательной деятельности с детьми ОВЗ (ТНР) в дошкольном образовательном учреждении»	Учителя-логопеды ДОУ

Конкурсное движение в ДОУ

Название конкурса	Результат
Районный конкурс детских театральных коллективов «Театр йолдызлары»	Дипломант
Районный смотр-конкурс книг-самоделок «Книга – лучший подарок!»	Диплом лауреата
Районный профессиональный конкурс «Виртуальный кабинет татарского языка»	Диплом 1 место
Международный многожанровый конкурс «Твой талант»	Лауреат 3 степени
Районный этап городского конкурса юных чтецов «Звездный билет»	Диплом участника
Межрегиональный онлайн-конкурс чтецов «Күңелем сэйләннәре»	Диплом 1 степени
Фестиваль-конкурс детского творчества «Весенняя карусель»	Сертификат участника
Районный конкурс чтецов «Поэтическая весна»	Дипломант
Республиканская научно-практическая конференция обучающихся «Шаги в профессию»	Диплом 2 степени

Методическая работа на уровне детского сада с педагогами осуществлялась как индивидуально, так и во фронтальных формах. Методическая помощь и поддержка оказывалась педагогам в процессе их аттестации на заявленную квалификационную категорию и в ходе подготовки к профессиональным конкурсам.

Тематика проведения педагогических советов и открытых просмотров была направлена на выполнение годовых задач.

Качество организации педагогического процесса обеспечивалось системой контроля.

2.2.6. Анализ взаимодействия с семьей

Согласно ФГОС ДО, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей является одной из важнейших задач для любого дошкольного учреждения. Поэтому коллектив детского сада работает над созданием единого образовательного пространства, способствующего развитию ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

В 2022 – 2023 учебном году педагогическим коллективом проводилась планомерная работа по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе с детьми с ОВЗ, а также семьями, чьи дети не посещают дошкольное учреждение.

Благодаря анкетированию, дискуссионным вопросам, открытым просмотрам детской деятельности, презентации достижений способностей дошкольников, использованию игровых заданий для домашнего выполнения и других методов общения родители имели возможность получать друг от друга обратную связь и эмоциональную поддержку. В 2022 – 2023 учебном году сайт МБДОУ был наполнен большим количеством фото и видеоматериалов для родителей.

Разнообразные выставки совместных работ семей воспитанников, педагогов и дошкольников, организуемые в МБДОУ, не только развивают творческие способности дошкольников, но и обогащают эстетические представления, развивают познавательную активность дошкольников.

В мае 2023 года в МБДОУ было организовано анкетирование родителей, с целью оценки удовлетворенности родителей воспитанников условиями, созданными в МБДОУ.

Анализируя результаты анкетирования родителей, можно сделать вывод, что родители вполне удовлетворены организацией РППС ДОУ и воспитательно-образовательным процессом в ДОУ.

В 2022 – 2023 учебном году коллектив МБДОУ будет продолжать искать новые формы работы с родителями, направленные на формирование партнерских отношений, на привлечение семьи к сотрудничеству.

2.2.7. Реализация инновационных и сетевых проектов

С 2019 года в ДОУ функционирует инновационная площадка по апробации УМК «Мои первые проекты» на основании приказа НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» №90/19 от 25.04.2019г «Об организации апробации учебно-методических комплексов в рамках реализации Федеральной инновационной площадки» в рамках работы Федеральной инновационной площадки «Компетентностная модель непрерывного профессионального роста в условиях персонифицированной системы образования РТ» (приказ Министерства просвещения Российской Федерации №318 от 18.12.2018г НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»).

С 2021 года ДОУ прикреплен к федеральной экспериментальной площадке НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» на плановый период 2021-2025 гг.- по теме: «Основы финансовой грамотности. Экономическое воспитание» в соответствии с приказом ЦСГО от 8 июня 2021 года №92/21-ОД «О прикреплении дошкольных образовательных организаций г. Казани к ФЭП НОУ ДПО ЦСГО».

2.3. Результаты административно — хозяйственной деятельности

Административно-хозяйственная деятельность была направлена на создание благоприятных и безопасных условий для получения детьми образовательной услуги в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение стабильного функционирования МБДОУ.

В течение 2022 года с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции, администрация дошкольного учреждения ввела дополнительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19»:

- обязательный масочный режим для работников учреждения, родителей и посетителей дошкольного учреждения;
- обеззараживание рук антибактериальными средствами при входе в учреждение, бесконтактная термометрия с фиксацией температуры в «Журнале температуры».
- опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;
- обеззараживание воздуха во всех групповых ячейках 14 групп бактерицидными установками стационарного и переносного типа с фиксацией времени работы в «Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки», в спортивном зал установлен рециркулятор воздуха, для коридоров использовались переносные бактерицидные лампы;
- получение и раздача пищи в одноразовых перчатках;
- ежедневная генеральная уборка с применением дезинфицирующих растворов, разведенных в концентрации по вирусному режиму;
- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими растворами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;
- частое сквозное проветривание групповых комнат.

На протяжении учебного года производилось обновление материально-технической базы МБДОУ.

В 2022 – 2023 учебном году (май-июнь) продолжалась работа по обустройству и оснащению прогулочных участков и территории МБДОУ для организации детского деятельности по направлениям детского развития в соответствии с ООП ДО.

2.4. Перспективы деятельности ДОУ.

Существенными достижениями в деятельности педагогического коллектива стали: психологическая комфортность во взаимодействии семьи и детского сада, создание условий для комплексного сопровождения детей с ОВЗ, повышение педагогической квалификации педагогов, стабильность в усвоении образовательной программы выпускниками МБДОУ.

Достаточно большое количество детей участников и победителей конкурсов, выставок, фестивалей, концертов. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Результаты анализа деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год показали, что годовые задачи выполнены.

Принимая во внимание достигнутые результаты в 2022-2023 учебном году, определены задачи на следующий 2023-2024 учебный год.

Раздел 3. Планирование деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические

шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО.

Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Обучение и воспитание детей дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

3.1. Организационно – управленческая деятельность

3.1.1. Педагогические советы

	Содержание	Ответственные	Дата
1	<p>№ 1 Установочный педсовет «Начало учебного года» Педагогический совет № 1. Установочный.</p> <p>Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОО на 2023-2024 уч. год. Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.2. Подведение итогов работы по подготовке ДОО к новому учебному году.3. Рассмотрение и принятие Годового плана на 2023- 2024 учебный год, рабочих программ педагогов, рабочих и творческих групп, планы кружковой работы, темы самообразования, график аттестации, курсов повышения квалификации, программы дополнительного образования, учебные планы, календарные графики, план внутриучрежденческого контроля, графики работы педагогов, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание занятий.4. Рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.5. Рассмотрение и принятие адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП.6. Наставничество в ДОО.7. Инфраструктура и развивающая предметно-пространственная среда детского сада.8. Представление работников к награждению ведомственными наградами ДОО и МУ Отдела образования «Управления образования ИКМО г. Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам».9. Подведение итогов и принятие решения.	Заведующий д/с, старший воспитатель, старшая медсестра	Август

2	<p>№2 Педсовет Тема: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме</p> <p>Повестка дня:</p> <p>Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета</p> <p>Сообщение «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»</p> <p>Анализ открытых НОД</p> <p>Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка</p> <p>Разное</p> <p>Обсуждение и принятие решения проекта педсовета</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели, старшая медсестра, инструктор по физической культуре</p>	Ноябрь
3	<p>№3. Педсовет Тема «Патриотическое воспитание дошкольников и государственные символы»</p> <p>1. ЦЕЛЬ: совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>2. Повестка дня:</p> <p>3.- Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность проблемы по патриотическому воспитанию - Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО - Анализ открытых НОД - Сообщение из опыта "Предметно - развивающая среда в группе по нравственно-патриотическому воспитанию» - Результаты творческого анкетирования 	<p>Заведующий д/с, старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	Январь

	<p>педагогов «О русских традициях, праздниках, обычаях»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги адаптации младших групп - Разное - Проект решения 		
4	<p>№ 4 Педсовет Тема «Итоги за год» Итоговый «Анализ воспитательно образовательной работы за 2023- 2024 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета - Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана: <ul style="list-style-type: none"> - результаты выполнения образовательной программы, - анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического); - Мотивационная готовность воспитанников к школе; - Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ; - Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, и другими социальными Партнерами; - Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. - Обсуждение и принятие проекта плана работы на летний оздоровительный период. - Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию. <p>Подведение итогов и принятие решения</p>	<p>Заведующий д/с, старший воспитатель Воспитатели, Учитель-логопед</p>	<p>Май</p>

3.1.2. Консультации, семинары, мастер-классы, представление эффективного опыта работы

	Содержание	Ответственные	Дата
1	Семинар: «Научите детей любить природу» Цель: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их процессуальной деятельности, установить тесное сотрудничество между педагогами садов.	Ст. воспитатель	октябрь
2	Семинар-практикум: «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников» Цель: формирование коммуникативной компетентности педагогов и взаимодействия с родителями.	Ст. воспитатель	январь
3	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания у педагогов»	Педагог-психолог	декабрь
4	Мастер-класс «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Специалисты	апрель
5	Работаем по ФОП	Воспитатели, ст. в-ль	Сентябрь
6	Игра как средство патриотического воспитания	Воспитатели, ст. в-ль	Сентябрь
7	Развитие речи дошкольников с помощью дидактических игр	Воспитатели, ст. в-ль	Октябрь
8	Консультация- практикум «Грамотная речь педагогов- важное условие для развития речи дошкольников»	Старший воспитатель	Октябрь
9	Использование нетрадиционных материалов в аппликации как средство развития творчества детей дошкольного возраста	Воспитатели, ст. в-ль	Ноябрь
10	Типичные ошибки при обучении детей ПДД	Ст. воспитатель	Ноябрь
11	Художественно-эстетическое развитие детей средствами дидактических игр	Воспитатели, ст. в-ль	Ноябрь

12	Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности	Воспитатели, ст. в-ль	Декабрь
13	Методика проведения пальчиковой гимнастики, гимнастики для глаз, физминуток	Воспитатели, ст. в-ль	Декабрь
14	Организация самостоятельной двигательной деятельности ребенка	Воспитатели, ст. в-ль	Февраль
15	Взаимодействие детского сада и семьи по вопросу укрепления физического здоровья детей	Воспитатели, ст. в-ль	Март
16	Консультации музыкального руководителя	Муз. рук-ль	По плану
17	Консультации педагога- психолога	Педагог- психолог	По плану
18	Консультации учителя- логопеда	Учитель- логопед	По плану

3.1.3. Открытые просмотры педагогического процесса

	Содержание	Ответственные	Дата
1	Открытое мероприятие средняя группа: «Город, в котором я живу» старшая группа: «Сарафаны расписные» подготовительная: «Символы Родины моей»	Старший воспитатель, педагоги	октябрь
2	Открытое мероприятие по «Художественно-эстетическому развитию» - Народные промыслы нашей Родины	Старший воспитатель, педагоги	ноябрь
3	Открытое мероприятие по «Социально-коммуникативному развитию»	Старший воспитатель, педагоги	декабрь

4	Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности. Физкультурный досуг малышей	Старший воспитатель, Воспитатели младших групп	Апрель, май
5	Открытое мероприятие по «Речевому развитию»	Старший воспитатель, Педагоги, учитель- логопед	март

3.2. Организация деятельности с детьми Коллективные мероприятия с воспитанниками

	Мероприятие	Ответственные	Дата
1	Праздник, посвященный дню знаний «В стране знаний» Воспитатель – призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования	Муз. руководитель Воспитатели	Сентябрь
2	«Осенний праздник»	Муз. руководитель, воспитатели	Октябрь
3	«Моя мама – лучшая на свете!» (совместные досуги в группах ко дню мам)	Муз. руководитель, воспитатели	Ноябрь
4	Новогодние утренники «Новогодние приключения» (новогодние утренники во всех группах)	Муз. руководитель, воспитатели	Декабрь
5	«Зимние забавы» (развлечение на участке)	Муз. руководитель, воспитатели	Январь
6	«День защитника Отечества» спортивно-музыкальные праздники в группах с участием родителей	Муз. руководитель, воспитатели	Февраль
7	Фольклорный праздник «Масленица»	Муз. руководитель, воспитатели	Февраль
8	«Мамин праздник» (утренники к Международному женскому дню 8 марта)	Муз. руководитель, воспитатели	Март
9	Татарский фольклорный праздник «Науруз-байрам»	Муз. руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку	Март
10	«Широкая масленица»	Муз. руководитель, учитель-логопед, воспитатели	Март
11	Праздник «Тукай всегда в наших сердцах» (литературно-музыкальный вечер, посвященный Г.Тукаю)	Муз. руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку	Апрель
12	Физкультурный досуг к Всемирному дню Здоровья «Физкульт- привет!»	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре	Апрель
13	Развлечение, посвященное ко Дню космонавтики.	Муз. руководитель, учитель-логопед, воспитатели	Апрель
14	Патриотический праздник «День Победы!» (торжественные мероприятия в старших группах)	Муз. руководитель, воспитатели	Май
15	«До свидания детский сад!» - выпускной бал	Муз. руководитель, воспитатели	Май

16	Тематическое мероприятие «1 июня-День защиты детей»	Муз. руководитель, воспитатели	Июнь
17	«Наш веселый Сабантуй!» национальный праздник (на спортивной площадке)	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре	Июнь

Смотры, конкурсы, акции, выставки

<p>1. <u>Смотры:</u> * Готовность групп к новому учебному году * Готовность участков «Лучший участок»</p> <p>2. <u>Смотры:</u> * Смотр ПРС (наличие развивающего центра по речевому развитию) * Смотр ПРС (наличие развивающего центра по художественно- эстетическому развитию) -Смотр мини-музеев (в каждой возрастной группе)</p> <p>3. <u>Выставки детского творчества:</u> * Выставка осенних поделок и рисунков: «Осенние напевы» (совместно с родителями) * Выставка детских рисунков «Мамочка родная» приурочена ко Дню матери (совместная работа детей и родителей) * Выставка новогодних игрушек * Выставка рисунков «Родину любить, Родине служить» * Выставка поделок из цветной бумаги «Моя мама самая красивая» * Выставка рисунков и поделок ко дню Космонавтики * «Праздничный салют на День победы» (различные технологии изображения салюта)</p> <p>3. <u>Фотовыставки:</u> по всем проведенным мероприятиям</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, завхоз</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы Все группы</p> <p>Все группы Все группы</p> <p>Средняя, старшая, подготовительная группы</p> <p>Все группы Все группы</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь, Декабрь, Май</p> <p>Ноябрь Январь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь-январь Февраль</p> <p>Март Апрель Май Сентябрь</p>
--	--	--

3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

3.3.1. План взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников

	Содержание	Ответственные	Дата
1	1. Комплектование групп 2. Заключение договоров	Заведующий д/с, старший воспитатель	Июнь-сентябрь
2	Оформление социальных паспортов, сбор сведений о родителях	Воспитатели	сентябрь
3	Обновление информационного центра «Для вас родители»	Воспитатели	сентябрь

4	Тематические праздники и развлечения	Воспитатели групп, специалисты	В течение года
5	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года
6	Воспитание ребёнка в семье	Воспитатели, специалисты	В течение года
7	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.	Воспитатели, старший воспитатель	Сентябрь
8	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - работа над образовательными и творческими проектами; - групповые досуговые мероприятия с участием родителей; - участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др.	Воспитатели, старший воспитатель	В течение года
9	Групповые собрания: - «Новый учебный год, ещё одна ступень в развитии дошкольника» - «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника» - Организация работы в летний период «Здравствуй, лето»	Заведующий д/с, старший воспитатель, воспитатели	Октябрь Январь Апрель
10	Общие родительские собрания - Установочное «Давайте познакомимся» Презентация работы ДОУ родителям - Итоговый «Наши успехи»	Заведующий д/с, старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь Май
11	Организация и проведение консультаций со специалистами ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	В течение года
12	Участие родителей в организации предметно-развивающей среды ДОУ	Заведующий, Воспитатели	В течение года

3.3.2. План взаимодействия с родительским комитетом

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Сроки	Ответственный
№1	1. Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году с учетом новых санитарно – эпидемиологических требований. 2. Выбор состава родительского комитета МБДОУ на 2023–2024 учебный год.	сентябрь	Заведующий
№ 2	Публичный отчет. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.	май	Заведующий, завхоз ст. воспитатель специалисты

3.3.3. План взаимодействия с социумом.

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
СОШ №42, Гимназия №18	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	март май
Детская школа искусств	участие в выставках, конкурсах.	в течение года
Медицина		
Поликлиника №10	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики, консультирование врача аллерголога.	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	апрель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года

3.4. Контроль воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 140

Внутренняя система оценки качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст. воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (Общего показателя здоровья, показатели заболеваемости, травматизма и т.п.)	Раз в квартал	Ст. медицинская сестра
Мониторинг, качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежедневно	Ст. воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса		Заведующий, ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания		Заведующий
Самообследование	До 30.03.2024	Заведующий, рабочая группа

Контроль

№	Наименование, вид контроля	Ответственный	Дата
1	Тематический контроль «Готовность детей к школе» Цель: изучение уровня готовности детей – выпускников к обучению в школе.	Заведующая д/с, старший в-ль, Педагог-психолог	Май

2	<p>Тематическая контроль "Эффективность работы педагогов поорганизации прогулки, обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путемактивного проведения прогулки» Цель: анализ системы работы по обеспечению оздоровительной направленности и физического развитиядетей путем активного проведения прогулок.</p>	Заведующая д/с, старший в-ль, педагог-психолог	Ноябрь
3	<p>Тематическая проверка « Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности».</p>	Заведующая д/с, старший в-ль, учитель-логопед	Январь
4	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Документация педагогов» - «Соблюдение инструкций «Охрана жизни и здоровья детей» - Адаптационный период в группах младшего возраста - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастика после сна - Организация сезонных тематических выставок в группах - Ведение планирования педагогами работы по ПДД - Организация развлечений, спортивных праздников - Работа с родителями - Оформление родительских уголков - Речевое развитие детей - Планирование работы по ранней профориентации - Проведение акций в соответствии годовому плану - Контроль за проведением диагностики <p>Подготовка групп к летнемуоздоровительному сезону</p>	Заведующая д/с, старший в-ль	В течение года

3.5. Контроль за организацией питания

Совместная циклограмма контроля за организацией питания в МБДОУ

№	Содержание работы	№	1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя					
			П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П	
1	Анализ выполнения норм продуктов питания	1						М															З
2	Введение документации по организации питания	2		З																		П	
3	Хранение продуктов, их соседство	3	М								П		М				З						
4	Персонал, санитарные книжки	4						М														З	
5	Санитарное состояние пищеблока	5	М				П				З			М									П
6	Организация питания на группе	6	З		С					С	М		С				З				С	С	
7	Режим питания	7		П				С			З				М								
8	Закладка продуктов	8			М				З				П								П		
9	Бракераж готовой и сырой продукции	9					З							П									
10	Хранение проб	10				М				З			П								М		
11	Весовое хозяйство	11						Май												З			
12	Соблюдение перспективного меню	12																					З

Условные обозначения:

З - заведующий

М - ст. медсестра

С - ст. воспитатель

П - профсоюзный комитет

3.6. Работа с кадрами

3.6.1. План повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год.

№	Ф.И.О педагога	Тема курсов	Предполагаемый период
1	Галимуллина Г. Р.		2024
2	Егорова С. Ю.		2024
3	Закирова Г. А.		2024
4	Михеева М. В.		2024
5	Мухаметханова А. Р.		2024
6	Сабирзянова Р. Т.		2024
7	Хайретдинова Г. Н.		2024
8	Залялова Э. Г.		2024
9	Рахматуллина Ф. Р.		2024

3.6.2. Аттестация педагогов

№ п/п	Мероприятия	Цель	Дата, ответственные
-------	-------------	------	---------------------

1	Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	Раскрыть цели, задачи, принципы, параметры аттестации и оценки деятельности педагога	Сентябрь Заведующий, ст. воспитатель
2	Собеседование с аттестующимися педагогами	Определиться в подборе литературы и оказании необходимой помощи. Уточнить знания об основных направлениях современного ДО	Сентябрь Заведующий, ст. воспитатель
3	Оформление аттестационных материалов и подготовка их к согласованию	Сбор и обработка аттестационных материалов	октябрь Ст. воспитатель, педагоги
4	Итоги деятельности	Анализ качества оформления аттестационных работ и прохождения аттестации. Определение перспектив дальнейшей педагогической деятельности	Ст. воспитатель, педагоги

График аттестации

№	Ф.И.О педагога	Предполагаемый период	категория
1	Михеева М. В.	Октябрь 2023 г.	Высшая
2	Закирова Г. А.	Октябрь 2023 г.	Первая
3	Рахматуллина Ф. Р.	Октябрь 2023 г.	Первая

3.6.3. Совещания при заведующей

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Результаты августовского совещания педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий
2	Результативность контрольной деятельности.	Сентябрь	Заведующий
3	Обсуждение актуальных вопросов административной работы.	октябрь	Заведующий
4	Результативность контрольной деятельности.	октябрь	Заведующий
5	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	ноябрь	Заведующий
6	Результативность контрольной деятельности.	ноябрь	Заведующий
7	О подготовке к новогоднему празднику.	декабрь	Заведующий
8	Результативность контрольной деятельности.	декабрь	Заведующий
9	О соблюдении витаминизации	январь	Заведующий
10	Результативность контрольной деятельности.	январь	Заведующий
11	Заболеваемость детей.	февраль	Заведующий
12	1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.	февраль	Заведующий

	2. О подготовке к весеннему празднику.		
13	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.	март	Заведующий
14	Правила внутреннего распорядка для воспитанников.	март	Заведующий
15	Взаимодействие педагогов и родителей.	апрель	Заведующий
16	Положение о контрольно-пропускном режиме в МБДОУ.	апрель	Заведующий
17	О соблюдении правил СанПиН.	май	Заведующий
18	О переходе на летний режим работы.	май	Заведующий

3.6.4. Собрание работников учреждения

Задача: Создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности; продолжать создавать условия здоровьесберегающей среды в детском саду.

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы за летний оздоровительный период. Знакомство с планом административно - хозяйственной работы на 2023 – 2024 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. Знакомство с планом противопожарных мероприятий в ДОУ. Проведение плановых инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и здоровья детей; - пожарная безопасность; - ОТ и ТБ на рабочем месте; - антитеррористическая безопасность. 	Заведующая, Ст. воспитатель Председатель ПК
Май	<p>Заседание № 2. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> О подготовке к летней оздоровительной работе. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний период <p>О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. Благоустройство территории ДОУ.</p>	Заведующий ДОУ Председатель ПК Ответственный по ОТ

3.6.5. Профсоюзные собрания

	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Правила внутреннего трудового распорядка детского сада.	Сентябрь	Председатель ПК
2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.		Заведующий
	Разное.		
1	Отчет о работе профсоюзного комитета за период 2023- 2024 учебного года.	Май	Председатель ПК
2	Организация работы в детском саду по правилам противопожарной безопасности.		Ответственный по ПБ
3	Анализ заболеваемости сотрудников и воспитанников детского сада.		Старшая медсестра
	Разное		

3.7. Административно - хозяйственная деятельность План административно - хозяйственной работы

Сентябрь		
1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий,
2.	Подбор и маркировка мебели в группах детского сада	Заведующий, ст. медсестра, завхоз
3.	Работа по укреплению материально-технической базы МБДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий
4.	Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году	Заведующий
5.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
6.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
7.	Подготовка овощехранилища к текущему учебному году.	Завхоз, кладовщик
8.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Завхоз, заведующий
9.	Собрание трудового коллектива с повесткой «Ознакомление, утверждение, согласование всех	Заведующий

	локальных актов и нормативных документов», регламентирующих работу детского сада.	
10.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Завхоз
11.	Проверка работоспособности средств пожаротушения.	Завхоз
12.	Проведение тренировки с сотрудниками МБДОУ по действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта	Заведующий, завхоз
13.	Организация субботника на территории МБДОУ	Завхоз
14.	Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	завхоз, ст. воспитатель, кастелянша
Октябрь		
1.	Заседание административного состава по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ	Комиссия по ОТ, завхоз
2.	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	завхоз, кастелянша
3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	завхоз, ст. медсестра
4.	Утепление окон в групповых, спальнях к зимнему сезону	завхоз
5.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
Ноябрь		
1.	Проверка освещения в МБДОУ, работа по дополнительному освещению	завхоз
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ст. медсестра
3.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
Декабрь		
1.	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году.	Заведующий
2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
4.	Работа по составлению нормативной документации	Заведующий
5.	Составление приказа об ответственных дежурных во время зимних каникул (11 дней января)	Заведующий
6.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
7.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
8.	Заполнение стат. отчета (годовой)	Заведующий
9.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности перед началом новогодних утренников.	Завхоз
Январь		

1.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий, завхоз, ст. медсестра, кладовщик
2.	Разработка плана развития МБДОУ и уставных документов	Заведующий, завхоз
3.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	заведующий
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
Февраль		
1.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
2.	Улучшение МТБ ДОУ	Заведующий, завхоз
3.	Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующий, ст. медсестра
4.	Проверка санитарного состояния МБДОУ	Заведующий, ст. медсестра
5.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
6.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	завхоз
Март		
1.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
2.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
Апрель		
1.	Работа по благоустройству территории	Завхоз, коллектив
2.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
3.	Проектирование текущего ремонта, приобретение необходимых строительных и отделочных материалов	Заведующий, завхоз
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
5.	Проведение тренировки с сотрудниками МБДОУ по действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта	Заведующий, завхоз
Май		
1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ	Заведующий
2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Ст. медсестра
3.	Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
4.	Благоустройство территории, смотр-конкурс	Коллектив, комиссия
5.	Организация субботника на территории МБДОУ	Завхоз
6.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом».	Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель
7.	Подготовка ДОУ к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение	Заведующий

8.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
----	---------------------------------------	------------

3.8. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оснастить здание техническими системами охраны: - системой контроля и управления доступом; - системой видеонаблюдения		Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта		Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками ДОО		Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз

Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Провести противопожарный инструктаж с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировочные эвакуации обучающихся и работников	1 раз в полугодие и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность, ст. воспитатель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. При необходимости привести в соответствии с действующим законодательством	Октябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность, завхоз
Провести проверку всех огнетушителей на исправность, сроки использования	Сентябрь	Завхоз
Провести проверку пожарного инвентаря	Сентябрь	Завхоз
Контроль за техническим обслуживанием систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность, завхоз
Проверка помещений ДОО и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Завхоз
Оформить уголки пожарной безопасности в ДОО и в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

Ограничительные мероприятия по профилактике вирусных инфекций

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение разъяснительной и профилактической работе по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	еженедельно	Ст. медицинская сестра
Измерение температуры обучающимся, работникам посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, воспитатель в группе
Пополнение запасов: - СИЗ (маски и перчатки) - Дезинфицирующие средства - кожные антисептики	ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проверка эффективности работы вентиляционных систем, рециркуляторов. Обеспечение очистки и замены фильтров и их элементов	Раз в квартал и по необходимости	Рабочий по обслуживанию здания
Контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции; - генеральной уборки	По графику	Старшая медицинская сестра